



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ детского сада «Чодураа» с Чаа-Холь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чодураа» с Чаа-Холь далее – (МБДОУ) в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющим всех педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ, в том числе основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую МБДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья детей;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;

- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Права педагогического совета:

- участвовать в управлении МБДОУ;

3.2. Ответственность:

- Выполнение плана работы ДОУ;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3. Секретарь педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;

Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ.

4.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Делопроизводства педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в его номенклатуру, хранится в ДООУ 5 лет и передается по акту.

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.