

ПРИНЯТО
на заседании Наблюдательного совета
протокол
от «29» августа 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Чодураа» с. Чаа-Холь Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чодураа» (далее – ДОУ).

1.2. Наблюдательный совет ДОУ является совещательным органом управления ДОУ (далее – Совет) и создается управлением образования администрации Чаа-Хольского кожууна, в целях эффективного решения общественных задач образования и вопросов создания условий для устойчивого развития муниципальной системы образования. Совет осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

1.2.1. Основные задачи Совета:

- обеспечить соблюдение соответствия деятельности ДОУ целям, указанным в его Уставе;
- контроль за деятельностью ДОУ;
- повысить открытость и прозрачность деятельности ДОУ;
- рассматривать проекты наиболее важных решений, ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, законом Российской Федерации «Об образовании», гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Совет создается на основании приказа, в своей деятельности подчиняется начальнику управления образования администрации Чаа-Хольского кожууна.

1.5. Совет создается на срок 5 лет.

1.6. Членами Совета не могут быть: заведующий ДОУ и его заместители.

1.7. Заведующий ДОУ участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

1.8. ДОУ не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

1.9. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

1.10. Решение о назначении представителя работников ДОУ членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников.

1.11. Положение действует до замены новым и принимается на заседании Совета.

2. Основные задачи Совета

2.1. Организация контроля за деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

2.2. Повышение открытости и прозрачности деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

2.3. Рассмотрение проектов наиболее важных решений, принятых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

3. Полномочия и состав Совета

3.1. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.2. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Чаа-Хольского кожууна.

3.3. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов.

3.4. Представитель работников не может быть избран председателем Совета.

3.5. Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДОУ.

3.7. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета;

3.9. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4. Компетенции Совета

4.1. Совет рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав ДООУ;
- предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ;
- предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2. По требованию Совета или любого из его членов другие органы ДООУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Права членов Совета

4.1. Участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие ДООУ;

4.2. Участвовать в заседаниях Педагогического совета;

4.3. Участвовать в работе постоянно действующих комиссий ДООУ.

5. Порядок проведения заседаний

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего. Приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

5.3. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Наблюдательный совет имеет право учесть представленное в письменной форме мнение члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования и принять решение путем проведения заочного голосования.

5.6. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний Совета прошиваются и пронумеровываются страницы, заверяются печатью ДОУ, хранятся бессрочно.

6.3. Порядок работы Совета и принятие им решений определяется самим Советом.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.